

Uzasadnienie

Konieczność wydania przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli wynika z wprowadzenia na podstawie art. 197f do ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332), zwanej dalej „ustawą”, upoważnienia do określenia, w drodze rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw rodziny, organizacji i trybu przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli. Regulacja ta wprowadzona została ustawą z dnia 25 lipca 2014 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1188) i weszła w życie z dniem 19 września 2014 r.

W związku z wprowadzoną do ustawy zmianą katalogu podmiotów kontrolowanych przez wojewodę, projektowane rozporządzenie swoim zakresem będzie obejmowało organizację i tryb przeprowadzania kontroli realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, pieczy zastępczej, usamodzielnień pełnoletnich wychowanków i adopcji wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz wszystkie jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, a więc nie tylko placówki instytucjonalnej pieczy zastępczej, ale również placówki wsparcia dziennego i inne jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wymienione w art. 2 ust. 3 ustawy. Ponadto w związku z zastąpieniem w ustawie obowiązku monitorowania przez wojewodę zgodności zatrudniania pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami, obowiązkiem kontroli przez niego zgodności zatrudniania pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami, przepisy rozporządzenia znajdą zastosowanie również przy kontrolowaniu tej sfery.

Projektowane rozporządzenie zawiera rozwiązania podobne do rozwiązań wynikających z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), z tym że uwzględniające regulacje dotyczące kontroli wojewody, o których mowa w ustawie.

Kontrola wojewody będzie prowadzona w trybie zwykłym albo uproszczonym (kontrolę w trybie uproszczonym przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy lub pilnością przeprowadzenia czynności kontrolnych). Kontrola będzie

prowadzona zgodnie z rocznym planem kontroli (wojewoda będzie mógł zarządzić przeprowadzenie kontroli nie przewidzianej w rocznym planie kontroli).

Kontrola w trybie zwykłym przeprowadzana będzie w danej jednostce nie rzadziej niż raz na trzy lata. Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem kontrolę przeprowadza się zgodnie z programem kontroli (nie dotyczy to kontroli w trybie uproszczonym). Przy opracowywaniu programu kontroli uwzględnia się w szczególności wyniki wcześniejszych kontroli, wyniki badań i analiz oraz skargi i wnioski dotyczące przygotowywanej kontroli, czynniki ryzyka mające wpływ na działalność jednostki kontrolowanej, informacje dotyczące działalności jednostki kontrolowanej. Program kontroli ma określać, oprócz nazwy jednostki kontrolowanej i terminu kontroli oraz jej harmonogramu, przede wszystkim zakres tej kontroli, zagadnienia, które wymagają oceny, stan prawny dotyczący przedmiotu kontroli oraz wskazówki metodyczne dotyczące sposobu i techniki przeprowadzenia kontroli.

Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem kontrolę przeprowadza zespół inspektorów. Projektowane rozporządzenie przewiduje, że wojewoda będzie wyznaczał inspektora kierującego zespołem inspektorów. Zespół inspektorów, wykonując w kontrolowanej jednostce czynności kontrolne jest obowiązany do okazania legitymacji służbowych oraz imiennego upoważnienia do prowadzenia czynności kontrolnych wskazującego kontrolowaną jednostkę (art. 197b ust. 2 ustawy). Projektowane rozporządzenie przewiduje, że upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie wydającego upoważnienie;
- 2) datę i miejsce wystawienia oraz numer upoważnienia;
- 3) podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektora oraz numer legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, a także wskazanie inspektora kierującego zespołem inspektorów – w przypadku inspektora wyznaczonego do kierowania zespołem inspektorów;
- 5) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 6) zakres kontroli oraz miejsce przeprowadzania kontroli;
- 7) przewidywany termin, w którym przeprowadzane będą czynności kontrolne;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

Projekt określa także przesłanki wyłączenia inspektora od udziału w kontroli oraz postępowanie dotyczące wyłączenia inspektora.

Projektowane rozporządzenie nakłada także obowiązek na wojewodę do powiadomienia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli, o zakresie

i przewidywanym czasie trwania czynności kontrolnych, w tym terminie rozpoczęcia kontroli. Wojewoda powiadamiać będzie kierownika kontrolowanej jednostki, podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę – w przypadku kontroli jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz podmiot zlecający realizację zadania – w przypadku kontroli jednostek wykonujących zadanie zlecone na podstawie art. 190 ustawy. Kontrola w trybie uproszczonym może być prowadzona także wtedy, gdy nie było możliwości lub celowości dokonania wcześniejszego powiadomienia.

Projekt przewiduje, że ustalenia dokonane w trakcie kontroli opisuje się w wystąpieniu pokontrolnym. Wystąpienie pokontrolne sporządzać będzie zespół inspektorów. Wystąpienie pokontrolne zawiera:

- 1) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 2) imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) zakres kontroli;
- 5) ocenę skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości;
- 6) zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie;
- 7) uwagi i wnioski;
- 8) zalecenia pokontrolne – w przypadku gdy konieczność ich wydania wynika z ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości;
- 9) podpisy członków zespołu inspektorów i dyrektora właściwego do spraw wspierania rodziny, pieczy zastępczej, usamodzielnień pełnoletnich wychowanków i adopcji wydziału urzędu wojewódzkiego.

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy. Na zasadach określonych w tym artykule wojewoda zajmuje stanowisko wobec zastrzeżeń.

Projekt rozporządzenia określa także wzór legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Problematyka regulowana w projekcie rozporządzenia jest zgodna z przepisami prawa Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).